

## Formateurs de français écrit, spécialisés public adulte sourd

### Journée 1 (6h00)

#### **Repères généraux**

- La typologie du public : quelle est la différence entre FLE, alpha, illettrisme... Prendre en compte les différents profils d'apprenants sourds.
- Les principaux niveaux du FLE et de l'illettrisme définis par les référentiels.

#### **Savoir faire**

- L'évaluation : comment évaluer les compétences écrites ?
- Le travail du formateur : le travail de préparation et de suivi, comment établir un programme d'apprentissage.

### Journée 2 (6h00)

#### **Introduction**

- Les particularités du public analphabète et illettré. Peut-on dire des sourds qu'ils sont en situation d'illettrisme ?
- Pourquoi apprendre à lire et à écrire à l'âge adulte ?
- Que signifie lire et écrire ?
- Les préalables à l'entrée dans la lecture et l'écriture.

#### **L'entrée dans la lecture**

- Les difficultés rencontrées par les personnes sourdes (polysémie et glissement de sens ; gestion de l'implicite ; cohérence textuelle ; paronymes ; expressions imagées ...)
- Quelles stratégies mettre en place pour entrer dans la lecture et pour devenir un lecteur efficace ?

#### **L'entrée dans l'écrit**

- Comment aborder l'écrit avec les personnes sourdes ?
- Aller vers la rédaction de textes moyens à longs.
- Quels supports utiliser pour entrer dans l'écrit ?

### Journée 3 (6h00)

#### **L'entrée dans la grammaire**

- Les préalables à l'entrée dans la grammaire.
- Comment simplifier la grammaire ?
- Comment expliquer le système verbal ?

#### **La création de supports pédagogiques**

- Qu'est-ce qu'un support pédagogique ?
- Les différents types de supports pédagogiques.
- Comment créer un support pédagogique adapté : exemples concrets.